



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"**

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



Circ. n 121 del 05/12/2024

**Ai docenti tutti dell'I.C.  
Al personale ATA  
Agli educatori  
Agli atti e al sito web  
All'albo e Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Trasmissione Regolamento per l'utilizzo della Biblioteca "Console Marcello"**

Gentilissimi,

in attesa dell'approvazione da parte degli Organi Collegiali, si trasmette in allegato il regolamento relativo all'utilizzo della biblioteca della sede centrale "Console Marcello".

Il documento disciplina le modalità di utilizzo della biblioteca, con particolare riferimento alle procedure di prestito, consultazione e utilizzo degli spazi e delle risorse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, è possibile rivolgersi al referente per la biblioteca, insegnante Maria Luisa Pasotti.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Luisa Di Nardo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 d.l.gs39/1993)

**IC CONSOLE MARCELLO**

**C.F. 80193870153 I.C. MIIC8D200D**

AJ3OC59 - Ufficio protocollo

Prot. 0010502/U del 05/12/2024





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"**

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



---

## *Regolamento biblioteca*

### *sede centrale "Console Marcello"*

---

#### Modalità di accesso

- La biblioteca è **aperta e fruibile** senza necessità di prenotazione.
- All'ingresso è collocato un **carrello nero** con il **Registro degli accessi**:
  - È obbligatorio compilare il **giorno, l'ora di entrata e uscita**, la **classe** di appartenenza e apporre la **firma del docente accompagnatore**.
- In caso di **elevato afflusso**, sarà necessario compilare l'**apposito foglio di prenotazione** disponibile sul carrello nero.

#### Regole di utilizzo degli spazi

- Non è consentito **mangiare** o **consumare bevande** negli spazi della biblioteca.
- Per accedere alla zona "**tappeti**", è richiesto di **togliersi le scarpe**.
- Gli spazi devono essere **ordinati** al termine dell'utilizzo:
  - I libri devono essere al loro posto o, se utilizzati, collocati nel **carrello nero**.
  - Non lasciare oggetti personali o materiali didattici in giro per la stanza.

#### Responsabilità del docente accompagnatore

- Supervisionare gli alunni durante l'utilizzo della biblioteca, assicurandosi che:
  - non vengano prelevati libri senza autorizzazione,
  - i testi non vengano spostati o lasciati in disordine,
  - venga rispettato il regolamento interno.

#### Modalità di prestito della Biblioteca del plesso "Console"

Per garantire un utilizzo organizzato e responsabile del servizio di prestito, si riportano di seguito le modalità operative:

#### Organizzazione dei registri di prestito

- Nella biblioteca, sulla parete di sinistra vicino ai pianoforti, è presente una **cassettiera colorata**.
  - Ogni **interclasse** dispone di un cassetto dedicato, all'interno del quale sono custoditi i **Registri dei prestiti**.
- I **registri** devono essere compilati dal docente o da un alunno incaricato in ogni loro parte.

#### Regole per il prestito dei libri



**IC CONSOLE MARCELLO**

C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ3OC59 - Ufficio protocollo

Prot. 0010502/U del 05/12/2024





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"**

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



- I libri possono essere presi in prestito da ciascun docente, sia per uso personale sia per attività didattiche con la classe.
- Nel registro, il campo **"DATA RESTITUZIONE"** deve riportare la data effettiva della restituzione del libro.
- La **responsabilità del prestito e della restituzione** è esclusivamente a carico del docente che ha effettuato il prestito.

### Restituzione dei libri

- I libri restituiti devono essere collocati nella **parte bassa del carrello nero**.
  - **Non rimettere i libri direttamente sui ripiani.**
- Una volta aggiornato il registro, i **fogli compilati** devono essere conservati nell'apposito **raccoglitore** situato nei cassetti di ciascuna interclasse.

### Fornitura di nuovi fogli per i registri

- Ulteriori copie dei fogli per il registro dei prestiti sono disponibili sul **carrello nero**.
  - Dopo la compilazione, i nuovi fogli devono essere archiviati nel raccoglitore corrispondente all'interclasse.

### Modalità di consultazione della Biblioteca del plesso "Console"

- I libri della biblioteca sono a disposizione per la **consultazione in loco** da parte di docenti e alunni.
- Dopo la consultazione, i libri devono essere **riposti sul carrello nero**, **non** direttamente sui ripiani.

Si raccomanda di rispettare queste regole per mantenere l'ordine e favorire una gestione efficace del materiale librario.

### Ulteriori informazioni sulla disposizione dei libri nella Biblioteca del plesso "Console"

- **Narrativa**  
Sulla parete di sinistra sono disponibili i libri di narrativa, suddivisi per categoria e grado di difficoltà:
  - **Area sostegno/alfabetizzazione**
  - **Area prime letture**
  - **Area "Bradipi"**
  - **Area "Capibara"**
  - **Area "Gazzelle"**
  - **Area "Ghepardi"**
  - **Narrativa per adulti** (libreria vicino alle finestre, non destinata agli alunni).
- **Classici e testi specifici**
  - Nella libreria di fronte all'ingresso sono collocati:
    - Classici della letteratura
    - Filastrocche
    - Fiabe, favole, leggende, miti, ecc.  
(*Questi libri sono ammessi al prestito*).
- **Consultazione disciplinare**



**IC CONSOLE MARCELLO**

**C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D**

AJ3OC59 - Ufficio protocollo

Prot. 0010502/U del 05/12/2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

italiadomani

per la scuola 2021-2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"**

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)



- Gli altri spazi contengono libri di:
  - Storia, geografia, scienze
  - Dizionari
  - Arte, religione, educazione civica*(Questi testi sono suddivisi per disciplina ma, non essendo tutti catalogati, sono disponibili solo per consultazione in loco).*

### Accesso e utilizzo della Biblioteca del plesso "Console"

La biblioteca è uno spazio aperto e fruibile da tutti:

- **Docenti** della scuola "Console" e degli altri plessi
- **Personale ATA**
- **Educatori**
- **Alunni** del nostro Istituto Comprensivo

Per garantire che la biblioteca rimanga accessibile in ogni momento, è fondamentale la collaborazione di tutti nel preservare l'aula, gli arredi e, soprattutto, i libri. È importante mantenere l'ambiente in ordine e pulito, per permettere una fruizione ottimale e rispettosa.

#### Ruolo dei Docenti

Compito dei docenti è educare gli alunni al rispetto di questo spazio e dei suoi contenuti.

#### Comunicazione di variazioni

Nel caso in cui si rendano necessarie modifiche nelle modalità di accesso o nell'organizzazione degli spazi, queste verranno tempestivamente comunicate tramite nota successiva.

La collaborazione di tutti è fondamentale per il buon funzionamento della biblioteca e per preservare il suo valore come risorsa educativa per tutta la comunità scolastica.

**Nome progetto:** Biblioteca plesso "Console"

**Referente progetto:** Ins. Marialuisa Pasotti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Luisa Di Nardo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 d.l.gs39/1993)



**IC CONSOLE MARCELLO**

**C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D**

AJ3OC59 - Ufficio protocollo

Prot. 0010502/U del 05/12/2024

