



Istituto Comprensivo Console Marcello
Via Console Marcello, 9, 20156 Milano (MI) - Tel.: 02/88444956
E-mail: MIIC8D200D@istruzione.it - Pec: MIIC8D200D@pec.istruzione.it
C.F.: 80193870153 - C.M.: MIIC8D200D

Protocollo come da segnatura

Milano, 18- 05- 2023

Oggetto: Avviso relativo alla selezione di personale interno per l'attività di TUTOR e ESPERTO.

PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale
"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo
"Tutti per TRE- RaccontiAmoCi" –CUP: J44C23000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") ;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 29/03/2023;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte



approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;
 Prot. 0003230/11 del 18/05/2023 11:45 IV.2.2 - Progetti operativi nazionali (PON); Progetti operativi regionali (POR);

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88, per un importo pari a € 6482,00;

VISTO il decreto prot. n. 30 del 04/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi approvato dal Consiglio di Istituto il 27 aprile 2023 con delibera 114;

VISTO il confronto sottoscritto fra parte pubblica e parte sindacale il 14/11/2022 con particolare riferimento agli articoli che contengono i criteri di assegnazione degli incarichi nel caso di utilizzo del personale in progetti;

VISTA la tabella di valutazione titoli e servizi per il conferimento di incarichi individuali di cui al D.I. 129/2018 art. 45 c. 2 lett. h) approvata dal Collegio dei Docenti in data 9 maggio 2023;

VISTO il verbale di confronto del 15 maggio 2023 previsto dall'art. 22 comma 4 lettera c.3 in materia di attribuzione di compensi accessori al personale su progetti comunitari;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo "Tutti per TRE- RaccontiAmoCi" le seguenti figure:

- **una figura** per lo svolgimento dell'attività di **tutor**;
- **tre figure** per lo svolgimento dell'attività di **esperto**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo "Tutti per TRE- RaccontiAmoCi", per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso orario (lordo stato)	N. di ore	Compenso complessivo (lordo stato)
Tutor	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 Cup: J44C23000200007	€30,00	30	€900,00
Esperto 1	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 Cup: J44C23000200007	€70,00	10	€700,00
Esperto 2	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 Cup: J44C23000200007	€70,00	10	€700,00
Esperto 3	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 Cup: J44C23000200007	€70,00	10	€700,00

PROFILO DEL TUTOR

Il **tutor** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare il **tutor** reclutato dovrà occuparsi di:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica



- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, si impegna al caricamento del registro in GPU entro i limiti di tempo previsti dal Manuale di Gestione e dalla Nota DGEFID-7989 del 23/03/2021;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

PROFILO DELL'ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare l'esperto reclutato dovrà occuparsi di:

- Organizzare l'offerta formativa sulla base dei livelli di partenza dei destinatari;
- Realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti;
- Elaborare dettagliatamente contenuti e modalità per lo svolgimento pratico delle azioni formative (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, ecc...), in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza;
- Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Definire l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché dei moduli riferiti al suo incarico;
- Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**contiene istanza per la funzione di Tutor, progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo 'Tutti per TRE- RaccontiAmoCi'**"; entro le ore **13.00 del giorno 25 maggio 2023** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (MIIC8D200D@pec.istruzione.it).



CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

1° Macrocrieterio:

Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado - 1 punto	Max punti 10 *
Laurea Triennale fino a 89 - 2 punti	
da 90 a 104 - 3 punti	
da 105 in poi - 4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 5 punti	
da 90 a 99 - 6 punti	
da 100 a 104 - 8 punti	
da 105 a 110 e lode – 10 punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Max punteggio 1° macrocrieterio	20

2° Macrocrieterio:

Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
Max punteggio 2° macrocrieterio	10

3° Macrocrieterio:

Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienze documentate di formazione sulle tematiche relative alla didattica inclusiva, per competenze e sulla didattica laboratoriale negli ultimi 5 anni	1 p. per ogni esperienza fino a Max 10
Esperienze documentate di attività (progettazione, sperimentazione, tutoraggio e coordinamento) relative al modulo richiesto	1p. per ogni progetto fino a Max 10
Esperienze documentate di tutoraggio / esperto/ valutatore/facilitatore in progetti PON, 2014/2020 afferenti la tipologia del modulo richiesto	2,5 p. per ogni progetto Fino a Max 10
Esperienza di coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento	1p. per ogni esperienza Fino a Max 5
Partecipazione a lavori di commissioni o di supporto nell'analisi dei bisogni formativi, nella preparazione del PTOF, del RAV, del PdM e nei regolamenti della scuola - -	1 punto per ogni esperienza Max punti 5
Max punteggio 3 macrocrieterio	40

*Le tre voci non si cumulano.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico individuato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.



L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La misura del compenso per il tutor è stabilita per un totale complessivo di **€ 900,00** onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il compenso orario lordo stato è pari a **€ 30**.

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in **€70,00 (settanta/00)**.

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Sul compenso orario lordo dipendente graveranno le ritenute previdenziali/assistenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurriculare e oltre il termine delle attività didattiche.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale sitoscuola.edu.it sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Maria Luisa Di Nardo

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs 82/2005 e ss.mm.ii)



Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Tutor/Esperto interno:

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88

dal titolo "Tutti per TRE- RaccontiAmoCi" - CUP: J44C23000200007

Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor/ Esperto interno

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istituto Comprensivo Console Marcello
Via Via Console Marcello, 9, Milano - 20156 (MI)**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ Nato/a _____ a _____
_____ il _____ Tel. _____
_____ Cell. _____ e-mail _____
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla
selezione Via _____ Cap. _____
_____ città _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di progettazione del sotto indicato progetto:

(spuntare la/e voce/i di interesse)

	Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	CUP
<input type="checkbox"/>	Tutor	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88	J44C23000200007
<input type="checkbox"/>	Docenza	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88	J44C23000200007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in _____ qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____, data _____

Firma _____



OGGETTO: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di esperto.

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo "Tutti per TRE- RaccontiAmoCi" - CUP: J44C23000200007

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

1° Macro criterio:

Titoli di Studio	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado - 1 punto	Max punti 10 *		
Laurea Triennale fino a 89 - 2 punti			
da 90 a 104 - 3 punti			
da 105 in poi - 4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 5 punti			
da 90 a 99 - 6 punti			
da 100 a 104 - 8 punti			
da 105 a 110 e lode - 10 punti			
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6		
Master I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Max punteggio 1° macro criterio	20		

2° Macro criterio:

Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazione CISCO o equipollente	Punti 2		
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2		
Max punteggio 2° macro criterio	10		

3° Macro criterio:

Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Esperienze documentate di formazione sulle tematiche relative alla didattica inclusiva, per competenze e sulla didattica laboratoriale negli ultimi 5 anni	1 p. per ogni esperienza fino a Max 10		
Esperienze documentate di attività (progettazione, sperimentazione, tutoraggio e coordinamento) relative al modulo richiesto	1p. per ogni progetto fino a Max 10		
Esperienze documentate di tutoraggio / esperto/ valutatore/facilitatore in progetti PON, 2014/2020 afferenti la tipologia del modulo richiesto	2,5 p. per ogni progetto Fino a Max 10		
Esperienza di coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento	1p. per ogni esperienza Fino a Max 5		
Partecipazione a lavori di commissioni o di supporto nell'analisi dei bisogni formativi, nella preparazione del PTOF, del RAV, del PdM e nei regolamenti della scuola - -	1 punto per ogni esperienza Max punti 5		
Max punteggio 3 macro criterio	40		

*Le tre voci non si cumulano.

Milano, _____

Firma _____