



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

Al sito della scuola
Albo on-line e Amministrazione trasparente

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di:

- a) "COLLAUDATORE/Esperto verificatore della conformità" per interni ed esterni
b) **SUPPORTO Tecnico/Amministrativo** solo per esterni avendo già espletato l'avviso interno senza esito
A VALERE SU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961

CUP: **J44D22003070006** - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15147

Titolo: Scuol@PPrendo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 182.564,95;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 09/02/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi approvato dal Consiglio di Istituto il 27 aprile 2023 con delibera 114;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

VISTI il Progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2257 del 5/4/2023;

VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di: a) una unità di personale docente e/o ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il collaudo delle attrezzature informatiche, per la durata strettamente necessaria ad effettuare il collaudo ad opera d'arte; b) una unità di personale amministrativo esterno per il supporto tecnico/amministrativo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di collaudatore delle attrezzature e strumentazione informatiche nell'ambito della Linea di Investimento citate in oggetto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di supporto tecnico/amministrativo solo per personale amministrativo esterno in quanto è già stata esperita la procedura mediante avviso interno andata deserta per mancanza di candidature;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che le funzioni richieste risultano essere strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto che risulta essere vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Maria Luisa Di Nardo, pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Luisa Di Nardo dichiara la non esistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

VISTO il confronto sottoscritto fra parte pubblica e parte sindacale il 14/11/2022 con particolare riferimento agli articoli che contengono i criteri di assegnazione degli incarichi nel caso di utilizzo del personale in progetti;

VISTO il verbale di confronto del 15 maggio 2023 previsto dall'art. 22 comma 4 lettera c.3 in materia di attribuzione di compensi accessori al personale su progetti comunitari;

CONSIDERATA la necessità di individuare un Esperto in tecnologie ed un Esperto per il supporto amministrativo/tecnico che collaborino con il DS e il DSGA per le attività operative tecniche ed amministrative al fine di portare a realizzazione il progetto;

PRECISATO che l'incarico di collaudatore non potrà essere conferito a soggetti già coinvolti a qualsiasi titolo nella realizzazione del progetto in oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale aventi ad oggetto:

Figura professionale	Descrizione incarico	Totale ore	Compenso orario come da CCNL (lordo Stato)	Totale compenso (lordo Stato)
Docente / ATA / Esperto Esterno	Collaudatore	25	19,24 €	€481,04
ATA / Esperto Esterno	Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione del progetto	25	19,24 €	€481,04

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COLLAUDATORE:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- Verificare, in collaborazione con il Gruppo di Progettazione Esecutiva, che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il R.U.P. e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO:

- Supporto nella stesura di ogni atto amministrativo-contabile relativo al progetto;
 - Supporto alle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Luisa Di Nardo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa)



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

Al sito della scuola
Albo on-line e Amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO

procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di:

- a) "COLLAUDATORE/Esperto verificatore della conformità" per interni ed esterni
b) **SUPPORTO Tecnico/Amministrativo** solo per esterni avendo già espletato l'avviso interno senza esito
A VALERE SU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961

CUP: **J44D22003070006** - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15147

Titolo: Scuol@PPrendo

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto in oggetto relativamente al ruolo di collaudatore /esperto verificatore della conformità e supporto Tecnico/Amministrativo.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COLLAUDATORE:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- Verificare, in collaborazione con il Gruppo di Progettazione Esecutiva, che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il R.U.P. e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO:

- Supporto nella stesura di ogni atto amministrativo-contabile relativo al progetto;
- Supporto alle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
 - k) possiedano il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado e limitatamente al profilo di Collaudatore, diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito scientifico/informatico;
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio posseduti, come segue:

Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ad indirizzo scientifico e/o informatico per il Collaudatore) - 5 punti	Max punti 15 *
Laurea Triennale fino a 89 - 1 punto	
da 90 a 104 - 2 punti	
da 105 in poi - 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 4 punti	
da 90 a 99 - 6 punti	
da 100 a 104 - 8 punti	
da 105 a 110 e lode - 10 punti	
Max punteggio 1° macrocriterio	15

* I titoli di laurea non sono cumulabili.

Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza e/o attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Max punteggio 2° macrocriterio	5

Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza professionale attinente: per il collaudatore: aver svolto attività di assistenza informatica - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) per il supporto tecnico/amministrativo: la gestione amministrativo/contabile, organizzativa ed operativa della durata di almeno un anno - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10
Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10
Max punteggio 3° macrocriterio	20

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura allegato.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dall'accettazione della lettera di incarico del Dirigente Scolastico e dovrà essere svolto fino alla conclusione del progetto (chiusura prevista per il 31.12.2024 compresa la fase di rendicontazione). La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque, per il periodo desumibile da apposito *time sheet* delle attività effettivamente svolte oltre l'orario di lavoro in costanza di contratto.



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, purché in costanza di rapporto di lavoro dipendente e in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito, per ciascun incarico, in € 481,04 (Euro quattrocentottantuno/04), inteso quale importo lordo stato o, in caso di affidamento esterno, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso spettante sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna del *time sheet* debitamente compilato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **le ore 09.00 del 12/06/2023** *brevi manu* o per posta elettronica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli, delle esperienze e dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 corredata da:
 - a) *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti, individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. "Console Marcello" di MILANO, con sede in via Console Marcello n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. "Console Marcello" di MILANO è stato individuato nel Dott. G. Grieco - Ambrostudio Servizi Srls, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza.privacy@ambroservizi.it

c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato: Istanza di partecipazione (Allegato *sub "A"*)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Luisa Di Nardo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa)

Allegato sub "A"

Al Dirigente scolastico dell'I.C.S "CONSOLE MARCELLO" DI MILANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO

procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di:

- a) "COLLAUDATORE/Esperto verificatore della conformità" per interni ed esterni**
b) SUPPORTO Tecnico/Amministrativo solo per esterni avendo già espletato l'avviso interno senza esito
A VALERE SU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961

CUP: J44D22003070006 - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15147

Titolo: Scuol@PPrendo

La/il sottoscritta/o _____ **Nata/o a:** _____

il: ___/___/___ **Residente a:** _____ **via** _____ **C.F.:** _____

Mail: _____ **In servizio presso questo Istituto in qualità di:** _____

Avendo preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto relativa alla selezione di personale per il ruolo di _____, quale figura strumentale alla realizzazione del progetto in oggetto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- **residenza:** _____
- **indirizzo posta elettronica ordinaria:** _____
- **indirizzo posta elettronica certificata (PEC):** _____
- **numero di telefono:** _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]:
_____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la/il sottoscritta/o dichiara inoltre il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali specifiche dichiarando il punteggio nella tabella sottoindicata:

Titoli di Studio	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ad indirizzo scientifico e/o informatico per il Collaudatore) - 5 punti	Max punti 15 *		
Laurea Triennale fino a 89 - 1 punti			
da 90 a 104 - 2 punti			
da 105 in poi - 3 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 4 punti			
da 90 a 99 - 6 punti			
da 100 a 104 - 8 punti			
da 105 a 110 e lode - 10 punti			
Max punteggio 1° macrocriterio	15		

* I titoli di laurea non sono cumulabili.

Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza e/o attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)	Max punti 3		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Max punteggio 2° macrocriterio	5		

Titoli di servizio o Lavoro	Punti	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Esperienza professionale attinente: per il collaudatore: aver svolto attività di assistenza informatica - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) per il supporto tecnico/amministrativo: la gestione amministrativo/contabile, organizzativa ed operativa della durata di almeno un anno - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10		
Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10		
Max punteggio 3° macrocriterio	20		

Allega alla presente domanda:

1. *Curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____