



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: [MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)

**Al sito della scuola**  
**Albo on-line e Amministrazione trasparente**

**AVVISO PUBBLICO**

procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di:

- a) "COLLAUDATORE/Esperto verificatore della conformità" per interni ed esterni
- b) **SUPPORTO Tecnico/Amministrativo** solo per esterni avendo già espletato l'avviso interno senza esito  
**A VALERE SU**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961

CUP: **J44D22003070006** - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15147

Titolo: Scuol@PPrendo

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto in oggetto relativamente al ruolo di collaudatore /esperto verificatore della conformità e supporto Tecnico/Amministrativo.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

**COLLAUDATORE:**

- a) Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse;
- b) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- c) Verificare, in collaborazione con il Gruppo di Progettazione Esecutiva, che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- d) Effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
- e) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- f) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- g) Collaborare con il R.U.P. e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

**SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO:**

- a) Supporto nella stesura di ogni atto amministrativo-contabile relativo al progetto;
- b) Supporto alle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: [MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)

- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
  - k) possiedano il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado e limitatamente al profilo di Collaudatore, diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito scientifico/informatico;
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio posseduti, come segue:

Titoli di Studio	Punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ad indirizzo scientifico e/o informatico per il Collaudatore) - 5 punti	Max punti 15 *	
Laurea Triennale fino a 89 - 1 punto		
da 90 a 104 - 2 punti		
da 105 in poi - 3 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 4 punti		
da 90 a 99 - 6 punti		
da 100 a 104 - 8 punti		
da 105 a 110 e lode - 10 punti		
<b>Max punteggio 1° macrocriterio</b>		<b>15</b>

\* I titoli di laurea non sono cumulabili.

Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza e/o attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
<b>Max punteggio 2° macrocriterio</b>	<b>5</b>

Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza professionale attinente: per il collaudatore: aver svolto attività di assistenza informatica - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) per il supporto tecnico/amministrativo: la gestione amministrativo/contabile, organizzativa ed operativa della durata di almeno un anno - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10
Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10
<b>Max punteggio 3° macrocriterio</b>	<b>20</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura allegato.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dall'accettazione della lettera di incarico del Dirigente Scolastico e dovrà essere svolto fino alla conclusione del progetto (chiusura prevista per il 31.12.2024 compresa la fase di rendicontazione). La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque, per il periodo desumibile da apposito *time sheet* delle attività effettivamente svolte oltre l'orario di lavoro in costanza di contratto.



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: [MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, purché in costanza di rapporto di lavoro dipendente e in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo è stabilito, per ciascun incarico, in € 481,04 (Euro quattrocentottantuno/04), inteso quale importo lordo stato o, in caso di affidamento esterno, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso spettante sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna del *time sheet* debitamente compilato.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **le ore 09.00 del 12/06/2023** *brevi manu* o per posta elettronica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli, delle esperienze e dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 corredata da:
  - a) *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: [MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti, individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**a) Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. "Console Marcello" di MILANO, con sede in via Console Marcello n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**b) Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. "Console Marcello" di MILANO è stato individuato nel Dott. G. Grieco - Ambrostudio Servizi Srls, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [assistenza.privacy@ambroservizi.it](mailto:assistenza.privacy@ambroservizi.it)

**c) Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**e) Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**f) Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**g) Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**h) Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**i) Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**j) Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: [MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80193870153 – Sito web: [www.consolemarcello.edu.it](http://www.consolemarcello.edu.it)

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**l) Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegato:** Istanza di partecipazione (Allegato *sub "A"*)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
***Maria Luisa Di Nardo***

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa)

**Allegato sub "A"**

**Al Dirigente scolastico dell'I.C.S "CONSOLE MARCELLO" DI MILANO**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di:**

- a) "COLLAUDATORE/Esperto verificatore della conformità" per interni ed esterni**  
**b) SUPPORTO Tecnico/Amministrativo solo per esterni avendo già espletato l'avviso interno senza esito**  
**A VALERE SU**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.2: Scuola 4.0**

**Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: J44D22003070006 - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15147**

**Titolo: Scuol@PPrendo**

**La/il sottoscritta/o** \_\_\_\_\_ **Nata/o a:** \_\_\_\_\_

**il:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Residente a:** \_\_\_\_\_ **via** \_\_\_\_\_ **C.F.:** \_\_\_\_\_

**Mail:** \_\_\_\_\_ **In servizio presso questo Istituto in qualità di:** \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto relativa alla selezione di personale per il ruolo di \_\_\_\_\_, quale figura strumentale alla realizzazione del progetto in oggetto

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- **residenza:** \_\_\_\_\_
- **indirizzo posta elettronica ordinaria:** \_\_\_\_\_
- **indirizzo posta elettronica certificata (PEC):** \_\_\_\_\_
- **numero di telefono:** \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]:  
\_\_\_\_\_;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la/il sottoscritta/o dichiara inoltre il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali specifiche dichiarando il punteggio nella tabella sottoindicata:

Titoli di Studio	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ad indirizzo scientifico e/o informatico per il Collaudatore) - 5 punti	Max punti 15 *		
Laurea Triennale fino a 89 - 1 punti			
da 90 a 104 - 2 punti			
da 105 in poi - 3 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 4 punti			
da 90 a 99 - 6 punti			
da 100 a 104 - 8 punti			
da 105 a 110 e lode - 10 punti			
<b>Max punteggio 1° macrocriterio</b>	<b>15</b>		

\* I titoli di laurea non sono cumulabili.

<b>Titoli Culturali Specifici</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
Partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza e/o attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)	Max punti 3		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
<b>Max punteggio 2° macrocriterio</b>	<b>5</b>		

<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
Esperienza professionale attinente: per il collaudatore: aver svolto attività di assistenza informatica - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) per il supporto tecnico/amministrativo: la gestione amministrativo/contabile, organizzativa ed operativa della durata di almeno un anno - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10		
Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10		
<b>Max punteggio 3° macrocriterio</b>	<b>20</b>		

Allega alla presente domanda:

1. *Curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_