



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Milano Console Marcello"
Via Console Marcello, 9 – 20156 MILANO
Tel.: 02 39256945
COD. FISC. 80193870153
Sito : www.consolemarcello.gov.it
e-mail uffici : miic8d200d@pec.istruzione.it
miic8d200d@istruzione.it

Prot. n. 10411.1

Milano, 15/01/20

OGGETTO: Modalità richiesta di autorizzazione e comunicazione di assenze del personale.

In riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. 2018, si comunica al personale tutto la modalità di richiesta dei permessi retribuiti, delle visite specialistiche e dei permessi orari.

L'istanza dovrà essere redatta compilando i modelli disponibili presso i responsabili di plesso o la segreteria del personale, dove la stessa dovrà essere consegnata per la registrazione.

Si ricorda che la fruizione dei permessi è sempre subordinata alla previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e che le richieste di permesso devono, salvo comprovate situazioni di urgenza, essere chieste con congruo anticipo per consentire la riorganizzazione delle attività.

Le assenze relative al godimento dei benefici della Legge 104, sono poi regolamentate dalla vigente normativa. "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero **arco temporale del mese**, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa". E' appena il caso di sottolineare che "le situazioni di urgenza" vanno dichiarate. Si invita quindi tutto il personale beneficiario della L. 104 a comunicare alla segreteria, un mese per l'altro, le eventuali giornate di assenza relative all'uso dei tre giorni di permesso. Tutto ciò al fine di assicurare l'erogazione di un servizio quanto più regolare possibile.

In caso di malattia, come di consueto, il personale è tenuto a darne comunicazione, via fonogramma, all'Ufficio Personale entro le ore sette e trenta .

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Anna Rita D'Auria
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993